Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian (STIK) >> Buku

Dasar-dasar organisasi dan manajemen

Sarwoto

Deskripsi Lengkap: https://library.stik-ptik.ac.id/abstrakpdfdetail.jsp?id=54573&lokasi=lokal

---

Abstrak

ORGANISASI
Organisasi adalah wadah serta proses kerja sama sejumlah manusia yang terkait dalam hubungan formal dalam rangkaian hirarki untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.
Asas ?asas Organisasi:
1. Asa Koordinasi
Suatu penyatuan terhadap masing-masing bagian Antara satu dengan lainnya dan menyelaraskan usaha-usaha atau kegiatan-kegiatan beserta gerak operasinya agar mereka dapat memberikan sumbangan semaksimal mungkin bagi berhasilnya usaha bersama itu.
2. Asas Hirarki
Dengan hirarki dimaksud suatu rangkaian anak tangga dari pada pembatasan wewenang dan tugas masing-masing, tingkatkan derajat tinggi rendah dari wewenang, tugas, kewajiban serta tanggung jawab.
Fungsi-fungsi dalam Organisasi
Leonar white mengemukakan adanya tiga macam fungsi dalam organisasi:
a. Fungsi Lini Adalah fungsi yang erat hubungannya dengan pelaksanaan tugas pokok organisasi yaitu langsung memberikan jasa kepada masyarakat atau langsung mengatur tata kehidupan masyarakat dalam suatu bidang .
b. Fungsi Auxiliary (pelayanan) adalah fungsi memberikan bantuan terhadap pejabat lini seperti pembiayaan, tenaga pegawai, perlengkapan
c. Fungsi Staf

Tipe- tipe Organisasi
1. Organisasi Garis adalah dalam organisasi garis tugas-tugas perencanaan, pengendalian dan pengawasan berada di satu tangan dan garis kewenangan langsung dari pimpinan kepada bawahan
2. Organisasi Garis dan Staf, pada umumnya digunakan untuk organisasi yang besar, daerah kerjanya luas dan mempunyai bidang-bidang tugas yang beraneka ragam serta rumit
3. Organisasi Fungsional adalah organisasi yang disusun berdasarkan sifat dan macam-macam fungsi harus dilaksanakan.
4. Organisasi Panitia , pada umumnya dibentuk dalam waktu yang terbatas untuk melaksankan tugas-tugas tertentu.

MANAJEMEN
Banyak ahli memberikan pengertian tentang manajement diantaranya sebagai berikut.
1. Menurut Mary Parker Follet, manajement adalah suatu seni karena untuk melakukan suatu pekerjaan dibutuhkan keterampilan khusus.

2. Menurut Horold Koontz dan Cyril O?Donnel manajement adalah usaha untuk mencapai tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain.
3. G.R. Terry mengatakan bahwa manajemen suatu proses khas yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian untuk menentukan dan mencapai tujuan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainya

Unsur- unsur Dasar Manajemen

Gorge R Terry menemukakan teori bahwa unsur dasar yang merupakan sumber yang dapat digunakan untuk mencapai tujuan dalam manajemen adalah

a. Men (manusia)
b. Material (material)
c. Machine (mesin-mesin)
d. Methods (tata kerja)
e. Money (uang)

Pola Umum Manajemen

1. Manajemen pada dasarnya adalah alat atau sarana dari pada administrasi
2. Sebagai alat administrasi fungsi manajemen adalah menggerakan unsur statik dari pada administrasi yaitu organisasi
3. Proses manajemen selalu diarahkan untuk pencapaian sesutau tujuanm tertentu
4. Penggunaan unsur-unsur manajemen tersebut selalu dilaksanakan dengan seefisien mungkin berdasarkan prinsip-prinsip manajemen

Fungsi-fungsi dasar manajemen

Terry tentang fungsi-fungsi dasar manajemen yang meliputi planning, organizing. Actuating, dan controlling.

PLANNING
(P) ORGANIZING
(O) ACTUATING
(A) CONTROLING
(C)

Apa yang harus dilakukan? Kapan ? dimana dan bagaimana Dengan kewenangan seberapa banyak? Dan dengan sarana serta lingkungan kerja yang bagaiman Membuat para pekerja ingin melaksanakan tugas yang telah ditetapkan denga secara sukarela dan dengan kerja sama yang baik Pengamatan agar tugas-tugas yang telah direncanakan dilaksanakan dengan tepat sesuai rencana, dan bila terdapat penyimpangan diadakan tindakan- tindakan perbaikan.

Motivasi dalam Manajemen

?? a powerfull incentive to the effort of
Almost all men is favourable assocional

Condition from their view-point??