Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian (STIK) >> Buku

Manage your time : Tip praktis menata dan mengendalikan waktu demi kesuksean karir dan pribadi anda

Peter Burns

Deskripsi Lengkap: https://library.stik-ptik.ac.id/abstrakpdfdetail.jsp?id=3497&lokasi=lokal

---

Abstrak

Buku ini akan memberikan anda intisari mengelola waktu anda secara efektif. Anda akan belajar bagaimana menetapkan tujuan dan mengidentifikasi prioritas, membedakan antara hal-hal yang mendesak dan yang penting, terorganisir secara lebih baik, menguasai berbagai teknologi dasar, selalu memperkesil gangguan, dan memperoleh lebih banyak waktu melalui pendelegasian yang efektif dalam menggunakan waktu anda dijalan, dan pada umumnya menjaga hidup anda tetap seimbang.
Buku ini berisi semua hal yang perlu anda ketahui bagaimana mengendalikan waktu anda sehinga hidup anda semakin efektif, efisien, teratur, terarah dan bermakna seperti :
-Memahami pengelolaan waktu
-Membentuk masa depan anda
-Menjaga semuanya tetap terorganisir
-Mengatur meja kerja dan kantor anda
-Selamat dari beban informasi yang terlalu berat
-Memanfaatkan teknologi
--Melipatgandakan waktu melalui pendegelasian
-Mengelola stres
-Memperlancar jalannya pertemuan-pertemuan anda.