

# PENGGUNAAN KOMPUTER DALAM MENUNJANG TUGAS ADMINISTRASI KEPOLISIAN

DISUSUN OLEH : Mayor Polisi Nara Utama Thaib

## 1. PENDAHULUAN

Sejak dahulu manusia tidak dapat dilepaskan dari data/informasi, yang dibutuhkan baik untuk kepentingan pribadi maupun untuk kelompoknya dalam mempertahankan kelangsungan hidup. Data/informasi yang dibutuhkan diambil baik dari alam maupun lingkungan dimana manusia itu berada untuk menunjang kegiatan yang dilakukan.

Pada masa kini peranan data/informasi tetap dominan, bahkan dalam organisasi yang "KECIL" pun. Data/informasi merupakan sumberdaya yang perlu dibina dengan sebaik-baiknya oleh karena akan digunakan sebagai bahan dalam manajemen untuk mengambil keputusan yang menyangkut bidang-bidang PERENCANAAN — PELAKSANAAN — PENGAWASAN — EVALUASI dan PERKIRAAN KEADAAN ; baik dalam lingkup yang ber-

hubungan dengan sumber daya maupun operasional.

Teknologi informasi telah menggunakan berbagai sarana elektronik, termasuk teknologi komputer. KOMPUTER khususnya di bidang administrasi dilakukan oleh karena frekwensi kerja telah mencapai titik maksimal yang dapat dilakukan secara manual, terutama untuk mendukung kebutuhan informasi yang cepat, antara fungsi dalam organisasi itu sendiri ataupun dengan organisasi lain yang terkait.

Peranan komputer untuk meningkatkan proses Pengambilan Keputusan dalam Menejemen dirasakan sangat penting, terutama dalam rangka menghadapi kebutuhan informasi yang tepat dan Real Time untuk kepentingan operasional maupun pembinaan sumber daya.

Teknologi komputer tidak terlepas dengan perkembangan teknologi

komunikasi, keduanya tumbuh saling melengkapi. Akibatnya adalah bahwa dari tempat manapun di dunia ini kita dapat mengambil informasi melalui TERMINAL KOMPUTER yang dihubungkan dengan SALURAN KOMUNIKASI ke INDUK KOMPUTER. Pertukaran informasi tidak lagi terikat dengan jarak dan waktu, melainkan TEKNOLOGI.

## 2. KOMPUTER

Dewasa ini berbicara tentang komputer tidak ada habisnya, Oleh karena kalangan apapun berbicara soal itu. Kalangan Pendidikan - Perhotelan - Pelayanan Jasa - Perbankan - Instansi Keamanan, masing-masing berusaha untuk memilih perangkat Komputer yang cocok untuk membantu tugasnya.

Masyarakat telah sadar akan kehadiran alat bantu tersebut dan peranannya bagi kemajuan tugas. Berbagai perangkat Komputer tersedia di pasaran, mulai dari kelas Mikro hingga Mainframe, telah dimanfaatkan. Demikian pula telah dibangun SISTEM APLIKASI oleh yang bersangkutan yang selaras dengan bidang tugasnya. Penggunaan komputer begitu luas, hampir di semua bidang Jasa Komputer dapat dimanfaatkan. Lingkupan kerja komputer umumnya dirang-

kum dalam 4 bidang aplikasi yaitu :

### \* APLIKASI ADMINISTRASI

Aplikasi Administrasi adalah segala kegiatan yang berhubungan dengan Recording - Filling & - Reporting / Pencatatan - Pengarsipan - dan Pelaporan, antara lain :

- Administrasi Kependudukan.
- Administrasi Mahasiswa.
- Administrasi Kendaraan Bermotor, dll.
- Analisa Kuantitatif.

Himpunan angka-angka dalam jumlah besar dari kelompok data tertentu dapat ditampilkan dalam macam-macam bentuk grafik, yang kemudian dapat dilakukan analisa serta diambil kesimpulan untuk tindakan lanjut.

### \* APLIKASI ILMU PENGETAHUAN dan TEKNOLOGI

- Metode pemeriksaan dan pengobatan terhadap pasien di rumah-rumah sakit.
- Aplikasi rancangan gambar teknik di bidang - Penerbangan - Perkapalan - Bangunan - Permetaan - dan lain-lain.

### \* APLIKASI PROCESS CONTROL

- Pengendalian perakitan mobil

di pabrik-pabrik besar oleh robot elektronik.

- Pengaturan dan Pengendalian lalu lintas antar blok area dalam Kota Besar.

#### \* APLIKASI HIBURAN

- Permainan ding dong atau Vidio Game.

Dengan uraian di atas maka berbagai macam kelas komputer pun dibagi menurut fungsinya, Komputer Serba guna (General Purpose) yang umumnya digunakan dalam bidang administrasi, dan Komputer Khusus (Special Purpose) yang digunakan untuk bidang Ilmu Pengetahuan & Teknologi serta Process Control.

#### APAKAH KOMPUTER ITU ?

Komputer adalah konfigurasi alat-alat yang berfungsi seperti :

- MESIN KETIK .....KEY BOARD.
- TAPE / CASSETTE ..MAGNETIC TAPE UNIT/CASSETTE DECT.
- TELEVISI .....VIDEO/VISUAL DISPLAY UNIT.
- GRAMAPHONE / PIRINGAN HITAM.. DISK UNIT, DISKETTE DECK.
- MESIN HITUNG ..... ARITHMATICAL UNIT.
- F I L M ..... MICRO FILMING.
- TELEPHONE ..... TELEPHONE LINE + MODEM.

-T E L E X ....TELE PRINTER.

- \* Konfigurasi komputer : A set of HARDWARE + A set of OPERATING SYSTEM that meet minimal requirement for DATA PROCESSING.

#### - HARDWARE SYSTEM.

Konfigurasi perangkat keras yang akan disebarkan pada fungsi-fungsi sumber daya dan operasional sebagai sarana dalam sistem informasi, dirancang berdasarkan kebutuhan nyata.

#### - OPERATING SYSTEM.

Adalah perangkat lunak yang dibuat oleh pabrik komputer/pabrik perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan Hardware System dan APLIKASI.

#### \* APLIKASI

Aplikasi adalah pekerjaan yang akan di komputerisasikan termasuk prosedur yang berlaku. Bentuk formulir masukan data dan bentuk laporan yang telah ada saat ini dikerjakan secara manual akan dialihkan secara komputer, dengan mengadakan



perubahan sedikit mungkin terhadap prosedur yang ada dan menambah prosedur baru untuk mencapai optimasi operasional tanpa mengganggu existensi subsistem-subsistem yang telah ada.

Contoh :

Aplikasi registrasi dan identifikasi kendaraan bermotor yang merupakan subsistem dari sistem lalu lintas.

Dalam waktu singkat tidak mungkin memberikan pengetahuan komputer karena diperlukan waktu tersendiri, dalam diskusi ini kita harus beranggapan bahwa Komputer mampu sebagai sarana alat bantu dalam tugas. Hal lain yang berhubungan dengan komputer dalam konteks SISTEM INFORMASI, adalah PENGOLAHAN DATA yang perlu diuji terlebih dahulu.

### 3. PENGOLAHAN DATA

Kegiatan PENGOLAHAN DATA telah lama dilakukan oleh manusia sejak ia pertama kali MENCATAT peristiwa yang dialaminya sendiri atau kelompoknya dengan cara MENULIS, MENGGAMBARKAN atau dengan cara SIMBOL-SIMBOL / LAMBANG-LAMBANG sehingga ORANG LAIN dapat mengerti tentang apa yang telah ia/kelompoknya CERITAKAN tadi.

Hal ini dapat kita lihat pada BUKTI-BUKTI SEJARAH manusia terdahulu dalam hasil kebudayaannya seperti tulisan HYROGLYPG bangsa MESIR dan bangsa-bangsa lain termasuk 'INDONESIA' pada peninggalan-peninggalan yang berupa: CANDI, BATU BERTULIS, KITAB-KITAB KUNO dan sebagainya.

PENGOLAHAN DATA tetap berhubungan dengan pekerjaan PENCATATAN, PENGARSIPAN dan PELAPORAN / RECORDING, FILING and REPORTING terhadap KEJADIAN yang dialaminya, suatu KEGIATAN tertentu dari usaha yang dilakukan.

Perkembangan 'ILMU PENGETAHUAN' dan 'TEKNOLOGI' membawa perubahan pada alat-alat dengan timbulnya MESIN TIK LISTRIK, MESIN HITUNG LISTRIK, MESIN HITUNG MEMORY dan sebagainya termasuk KOMPUTER, namun masalah dan persoalanpun meningkat serta volume pekerjaan bertambah.

PENGEMBANGAN USAHA berakibat meluasnya pula PERSOALAN-PERSOALAN yang menyangkut masalah itu sendiri dan PENGOLAHAN DATA turut berkembang menjadi luas sehingga KEGIATANNYA merupakan PUSAT dan PERHATIAN.

Ini berarti diperlukannya PERHATIAN yang 'OBJEKTIF' terhadap PEMILIHAN DATA dari masalah PERSOALAN tertentu sehingga KEGIATAN PENGOLAHAN DATA itu menjadi TERARAH pada SASARAN yang hendak DICAPAI. OBJEKTIFITAS tadi diwujudkan dalam bentuk FORMULIR tertentu untuk tiap KEGIATAN tertentu pula, dimana BENTUK FORMULIR itu diatur dalam LAYOUT/TATA SUSUN secara sistematis untuk menampung UNSUR-UNSUR KETERANGAN yang diperlukan untuk PENCATATAN DATA dari KEGIATAN tersebut.

Contoh :

- Bon Penjualan Barang
- Formulir Pembayaran Pajak Radio / TV.
- Formulir Kartu Penduduk.
- Formulir Kelahiran.
- Formulir Masuk Sekolah.
- Formulir Permohonan S.I.M.
- Formulir S-T-N-K.
- Formulir TILANG.
- Formulir Kursus-kursus.
- Dan lain-lain.

Tujuan dari objektivitas tadi adalah agar PENGUMPULAN DATA untuk INPUT terarah, PENGOLAHAN DATA untuk OUTPUT terarah dan ANALISA USER terhadap OUTPUT yang diterimanya juga terarah.

Secara umum dapat kita katakan bahwa :

"DATA adalah UNSUR-UNSUR KETERANGAN yang DIPILIH dari suatu KEGIATAN, sehingga pada MASALAH itu akan dapat DIHASILKAN INFORMASI / LAPORAN yang lengkap atau tertentu dari KEJADIAN yang ditangani dalam KEGIATAN tersebut.

DATA dapat disajikan dalam bentuk GAMBAR, HURUF, ANGKA, SIMBOL, BUNYI, GERAKAN atau KALIMAT yang menyatakan suatu IDE atau KONDISI & SITUASI.

TUJUAN PENGOLAHAN DATA adalah mem-PRODUK / MENGHASILKAN INFORMASI yang mengandung unsur AKURAT, TEPAT WAKTU & CEPAT yang diperlukan oleh USER baik dalam unit organisasinya sendiri, maupun unit organisasi ATAS dan SAMPING serta APARATUR LAIN yang terlibat.

INFORMASI tidak lain LAPORAN, dapat berupa LAPORAN LISAN atau LAPORAN TERTULIS. Secara garis besar Laporan Tertulis ada dua macam yaitu : LAPORAN FAKTA serta LAPORAN STAF & STUDI STAF.

Sistem Pengumpulan & Pengolahan

Data merupakan bagian dari Sistem Informasi Manajemen yang lebih dikenal dengan istilah 'Management Information System' digunakan dalam Organisasi baik pada fungsi 'Pembinaan Sumber Daya / Resources Management dan fungsi 'Pembinaan Operasional / Operational Management', dimana keduanya terpadu dalam Sistem Manajemen organisasi.

#### 4. ADMINISTRASI & MENEJEMEN.

##### \* MENEJEMEN.

Kata MENEJEMEN kadang-kadang menimbulkan tanda tanya, sebab digunakan dalam 2 pengertian.

Pengertian pertama berhubungan dengan bagaimana sesuatu dapat dikerjakan dalam suatu perusahaan, lebih spesifik pengertian manajemen dalam hal tersebut di atas adalah bagaimana menggunakan secara efektif dan efisien sumber daya yang meliputi MANUSIA, DANA, SARANA, bahan habis pakai dan metoda untuk mencapai sasaran yang hendak dicapai. Pengertian tersebut di atas adalah umum dalam ilmu manajemen.

Pengertian yang kedua adalah hubungannya dengan MANUSIA yang bertindak sebagai Top Management, Middle Management, Low Management.

Dalam konteks ini tentu kita berbicara sumber daya manusia sebagai inti penggerak dalam organisasi untuk mencapai tujuan. (Police Science Advancement, Palo Alto USA).

Berbicara tentang Sumber Daya Manusia, tidak bisa diabaikan unsur spesialisasi termasuk dalam kegiatan KOMPUTER. Untuk itu perlu pertimbangan mendasar untuk investasi teknologi komputer dalam manajemen yang juga harus melibatkan investasi manusia ahli untuk operasional yang diinginkan.

##### \* ADMINISTRASI.

Kata ADMINISTRASI sering diartikan sama dengan manajemen. Dalam hal ini ada kecenderungan untuk memberi batasan penggunaan pada top level yang berwenang dalam policy.

Dalam pengertian inilah sasaran utama dan tujuan suatu organisasi diformulasikan, dimana kebijaksanaan-kebijaksanaan ditetapkan, dan keputusan-keputusan yang dibuat melibatkan penggunaan sumberdaya.

Sekali keputusan dibuat, harus dikerjakan oleh badan-badan pelaksana, dan petugas-petugas pada tingkat bawah.

(Police Science Advancement, Palo Alto USA).

Cuplikan lain mengenai administrasi dapat kita ambil dari Jukminu Hankam bab II dan bab IV, yang antara lain :

Administrasi :

- 1) ARTI LUAS yang meliputi 'PENGENDALIAN ORGANISASI' yang telah hidup, jadi organisasi yang telah 'DIARAHKAN' kepada 'TUJUAN' yang hendak DICAPAI.
- 2) ARTI TERBATAS, yang meliputi semua 'PENATAAN dan PENERTIBAN' secara TER-TULIS, TERATUR dan BER-KETENTUAN yaitu usaha-usaha yang lazim disebut "TATA USAHA'/redactiework/clerical work.

Sistem Penggolongan Administrasi :

- A. CATATAN.
- B. LAPORAN
- C. PERENCANAAN / PROGRAM.
- D. KEPUTUSAN / DECISION.
- E. SURAT-MENYURAT.

Penyelenggaraan Administrasi :

Dalam tiap-tiap ORGANISASI bagaimanapun KECIL nya, selalu diselenggarakan pekerjaan administrasi.

Dalam makalah ini kita memandang pengertian administrasi dalam

hubungan baik arti luas maupun terbatas/sempit.

Arti luas sama dengan manajemen yang mempunyai fungsi Perencanaan Pelaksanaan, Evaluasi dan Prakiraan keadaan.

Sedangkan dalam arti terbatas ialah kegiatan tata usaha yang mempunyai kegiatan pokok Pencatatan, Pengarsipan, dan Pelaporan yang mana ketiga kegiatan pokok tersebut merupakan dasar Sispullahta.

Oleh karena melibatkan kedua pengertian tersebut di atas maka dalam topik ini tidak akan terlepas dari Pullahta dan Sistem Informasi Manajemen.

Hal yang menarik tentang data kita coba mengutip pendapat dari A. ARON HOCHMAN — US Ass Secretary of Defence yang mengatakan bahwa :

Data juga merupakan satu sumber daya manajemen baik dalam resources management maupun operational management dalam bukunya 'Data Resource Management System'.

Sedangkan kegiatan pengolahan data dilaksanakan Badan Administrasi, tentunya dalam pengertian administrasi terbatas seperti apa yang dikatakan oleh R.G. ANDERSON O & M and DP West Bromwich Colledge of Commerce and Tech-

nology Management dalam bukunya "Management Information System".

## 5. STUDI KASUS REGIDEN RANMOR.

Kenyataan yang ada bahwa diseluruh Polda di Jawa telah menggunakan komputer sebagai sarana registrasi dan identifikasi kendaraan bermotor.

Timbul pertanyaan apakah upaya yang telah dilakukan memberikan manfaat positif baik dari segi pelayanan maupun tugas-tugas yang berhubungan dengan kejahatan kendaraan bermotor? Apakah kehadiran komputer dalam organisasi Polri memberikan nilai tambah terhadap kemampuan personil? Apakah telah diadakan evaluasi terhadap komputerisasi? dan lain sebagainya.

Mudah-mudahan Penel Diskusi ini merupakan awal daripada apa yang kita maksud di atas untuk membawa organisasi kita ke dalam kancah teknologi komputer sebagai peserta aktif, khususnya sistem lalu lintas.

Umumnya komputerisasi memberi dampak positif karena diperoleh :

0 kemudahan-kemudahan bekerja bagi para petugas terutama dalam pelayanan administrasi (da-

lam arti terbatas), dimana kegiatan laporan rutin yang bersifat mengulang dapat dikurangi dengan menyerahkan pekerjaan tersebut pada komputer, sehingga produk bilitas personil dapat ditingkatkan dalam bentuk lain dalam fungsi pelayanan.

0 Data baru yang timbul dapat di counter melalui terminal komputer yang meng acces ke data base, computer memberi jawaban seketika sehingga dengan cepat dapat diketahui apakah data yang timbul itu sah atau tidak.

Hal semacam inilah yang sering dijumpai oleh para petugas pelayanan administrasi. Kebutuhan akan informasi yang cepat juga dibutuhkan oleh petugas-petugas lapangan, pada titik inilah sebenarnya computer dapat menunjukkan salah satu peranannya. Membantu mempercepat PENGAMBILAN KEPUTUSAN dengan memberi informasi.

Registrasi dan Identifikasi ranmor merupakan salah satu kegiatan tata usaha dilingkungan sistem lalu lintas, registrasi adalah mendaftar di satu pihak dan mencatat dilain pihak, sedangkan identifikasi adalah mengambil ciri-ciri atau pengenalan dari sesuatu benda, hewan atau manusia. Salah satu hasil kegi-

atan tersebut di atas adalah DATA.

DATA yang AKURAT dan SAH menurut HUKUM, telah diteliti kebenarannya melalui prosedur yang berlaku. DATA inilah yang akan menjadi masukan pada peralatan komputer, sehingga pada waktu tertentu dapat di ambil menurut keperluannya secara cepat dan tepat guna.

Coba anda ingat apa isi formulir pendaftaran KB, isi formulir perpanjangan STNK dan lain sebagainya dalam konteks dengan kendaraan bermotor. Jawabannya pasti DATA !

Agar terjamin kebenaran DATA, tentu telah ada prosedur yang mengatur untuk masing-masing kegiatan dalam REG / IDENT RANMOR. Untuk lebih jelas lihat gambar 2.

Membangun suatu sistem atau memodifikasi satu sistem dalam manajemen HARUS DISADARI bahwa SISTEM INFORMASI ikut tumbuh didalamnya. Tidak mungkin sistem informasi berdiri sendiri, ia merupakan bagian yang integral dan berfungsi sebagai saraf dalam sistem tersebut. Saraf pendengar, pelihat, perasa, pencium kalau semuanya normal pasti memberi masukan pada otak kita hingga kita dapat memberikan reaksi / keputusan un-

tuk berbuat atas rangsangan itu.

Tujuan dari Panel Diskusi adalah untuk mengumpulkan masukan baru yang dapat digunakan untuk membangun SISTEM REGISTRASI DAN IDENTIFIKASI YANG ANDAL, lihat gambar 3. Konsekuensi seperti hal tersebut di atas adalah ; bangun sekaligus SISTEM INFORMASI-nya untuk subsistem itu sendiri, maupun kaitannya dengan subsistem lain yang berada dalam sistem lalu lintas.

Tambahan pula bahwa kita ingin "Komputer sebagai sarana Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor" dan kitapun tahu bahwa komputer adalah sarana SISTEM INFORMASI, dengan demikian pikiran itu sudah build in. Masalah yang perlu menjadi pemikiran apakah dengan adanya komputer, maka dengan sendirinya sistem kita dapat menjadi ANDALAN ?

Komputer sebagai sarana dalam manajemen saat ini sudah merupakan keharusan, oleh karena kelas dan kemampuannya telah dibuat berdasarkan kebutuhan masyarakat pemakai, dengan demikian dari segi harga dapat dijangkau. Namun yang tetap pasti adalah, komputer bukan alat ajaib.

Hai-hai yang harus dilaksanakan

dan diketahui dalam komputerisasi adalah sebagai berikut :

- \* Data sistem dan pengetahuan Komputer.

Konsepsi tentang data dan peranan DATA SEBAGAI SUMBER DAYA dalam organisasi perlu dihayati, oleh karena pengolahannya nanti akan menggunakan komputer, maka kepada setiap pejabat yang ada diberikan pengetahuan komputer sesuai peranan dan jabatannya dalam organisasi.

- \* Tenaga Ahli komputer.

Membentuk kader tenaga ahli dalam tubuh organisasi untuk mempertahankan kelangsungan, pengembangan dan keamanan sistem.

- \* Peran serta fungsi-fungsi dalam sistem.

Mendefinisikan dengan jelas peran dan tanggung jawab dari setiap fungsi dalam konsep sistem yang akan dibangun, termasuk arus data.

- \* Peranan tenaga ahli komputer dari luar.

Tak dapat dibantah lagi bahwa dalam pembangunan sistem senantiasa diperlukan bantuan tenaga ahli sebagai konsultan, kesempatan ini dapat digunakan

untuk alih pengetahuan kepada kader-kader yang dipersiapkan untuk kelangsungan sistem secara mandiri.

- \* Keamanan data / data security

Keamanan data merupakan hal yang paling vital, oleh karena itu teknik-teknik pengamanan secara software perlu diterapkan oleh tenaga-tenaga ahli sendiri. Pengalaman menunjukkan banyak kerugian yang disebabkan oleh 'PEMALSUAN DATA KOMPUTER' oleh pihak luar ataupun bekerja-sama dengan orang dalam untuk mencari keuntungan pribadi ataupun menghancurkan kekuatan lawan.

- \* Pembangunan menyeluruh yang bertahap.

Melaksanakan secara bertahap subsistem demi subsistem secara selektif dari cara manual penuh ke komputerisasi sehingga dicapai total sistem yang diharapkan. Lihat gambar 1.

- \* Undang-undang dan Peraturan yang ada.

Sistem Reg/Ident ranmor tidak terlepas dari sistem dan prosedur, Undang-undang serta Peraturan yang berlaku. Dalam

pembangunannya harus diadakan penyesuaian agar tercapai keselarasan dan keandalan sebagai satu sistem total.

## 6. PENUTUP.

Komputerisasi dalam kegiatan apapun, terutama dalam aplikasi administrasi sudah menjadi keharusan. Terutama dalam kegiatan pelayanan umum termasuk registrasi kendaraan bermotor, SIM dan lain-lain. Kegagalan atau kurang efektifnya peranan komputer dalam organisasi, umumnya disebabkan top manajemen tidak mengerti tentang du-

kungan yang diperlukan dibelakang peralatan canggih tersebut, serta kemampuan yang dapat dihasilkan. Yang menjadi lebih fatal akibatnya adalah manusia yang telah dipersiapkan mulai bimbang akan hari depannya, kemudian pindah ke bidang tugas lain.

Disadari bahwa tulisan dalam makalah ini tidak lengkap, mudah-mudahan dengan memadukan dengan makalah lainnya akan dapat masukan optimal yang dapat disumbangkan untuk membangun atau memodifikasi sistem reg/ident yang telah ada.





*Pengurus dan Staf*

**MAJALAH BHAYANGKARA**

*mengucapkan*

*Selamat Hari Raya Idul Fitri*

*1 Syawal 1408 H.*

*Mohon Maaf Lahir dan Bathin*